

BACHELOR BAC+3

RESSOURCES HUMAINES

TITRE RNCP DE NIVEAU 6, CHARGÉ DE DÉVELOPPEMENT EN RESSOURCES HUMAINES,
CODE NSF 310P, PARU AU JO DU 19 JUILLET 2017,
DÉLIVRÉ PAR SOFTEC

TECHNICIEN, CRÉATEUR, INNOVANT LE
GESTIONNAIRE SPÉCIALISÉ EN RESSOURCES
HUMAINES
PILOTE LES MISSIONS SPÉCIFIQUES
À LA GESTION ADMINISTRATIVE ET STRATÉGIQUE



1^{ère} ECOLE
Collaborative
de France

Gérer les services administratifs,
Établir les budgets et Assurer le contrôle
de gestion, Piloter la stratégie Ressources
Humaines, Maîtriser les outils de pilotage,
Participer au management et à la stratégie
d'entreprise.



PUBLIC :

- ▶ Titulaires d'un diplôme bac+2 ou certification professionnelle de niveau 5.
- ▶ VAE possible dès 1 an d'expérience.
- ▶ Formation accessible pour les personnes en situation de handicap : contactez notre référent handicap pour étudier les possibilités d'aménagement.

STATUT :

- ▶ EN ALTERNANCE : Apprentissage ou Professionnalisation.
- ▶ ETUDIANT : avec 4 mois de stage minimum. Frais de scolarité à votre charge.
- ▶ Formation Professionnelle ou Transition pro Validation des Acquis de l'Expérience (VAE).

DÉBOUCHÉS :

- ▶ Chargé(e) de recrutement
- ▶ Assistant(e) administration du personnel
- ▶ Chargé(e) des Ressources Humaines

- ▶ Gestionnaire de paie
- ▶ Chef de projet formation
- ▶ Chargé(e) de mission RH
- ▶ Gestionnaire intérim

OBJECTIFS :

- ▶ Cette formation prépare les étudiants à exercer des activités professionnelles rattachées à la gestion de l'entreprise et particulièrement au management et à la gestion des ressources humaines
- ▶ L'alternance peut se dérouler dans tous types d'entreprises, étant entendu que selon l'effectif salarié de l'entreprise, les missions peuvent être spécialisées.
- ▶ L'alternant en Ressources Humaines peut, également, travailler au sein d'entreprises spécialisées :
 - Agences d'intérim
 - Cabinets de recrutement
 - Cabinets conseil

PROGRAMME

CONSTRUCTION ET GESTION DES PARCOURS PROFESSIONNELS

- Gérer les départs et les fins de contrats
- Créer un parcours de recrutement et d'intégration Audit interne et externe
- Créer le plan de développement des compétences
- Déployer une stratégie d'attractivité pour attirer et fidéliser

OPTIMISATION DE LA STRATÉGIE DE RÉMUNÉRATION

- Réaliser un audit de rémunération
- Respecter les critères d'égalité et d'équité salariale
- Analyser les évolutions de la masse salariale
- Construire une politique de rémunération attractive à partir du mix-rémunération

AMÉLIORATION DU CLIMAT SOCIAL

- réaliser des aménagements du temps de travail Manager des équipes
- Réduire la pénibilité, lutter contre l'usure professionnelle
- Construire le dialogue social
- Accompagner les managers dans leur posture

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Droit social
- Droit du travail
- RSE de l'entreprise
- Gérer et recruter ses RH

ACTIVITES PROFESSIONNELLES

- PROJET PROFESSIONNEL
- COMPÉTENCES DIGITALES
- PROJET TUTORÉ
- SOFT SKILLS
- DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

- ANGLAIS PROFESSIONNEL
- MÉMOIRE DE FORMATION
- PARTICIPATION AUX ÉVÈNEMENTS (JPO, SALONS, CONFÉRENCES, AFTER WORKS...)

ATELIER D'INSERTION PROFESSIONNELLE
TRAINING GRAND ORAL

À l'issue de cette formation, vous êtes un professionnel opérationnel, paré à gérer son équipe, pour atteindre des objectifs ambitieux.

RENTRÉE :

Octobre

RYTHME :

1 semaine en cours
2 semaine en entreprise

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS :

SKALE CAMPUS CANNES

225 avenue Saint Exupéry
06210 Mandelieu La Napoule

04 92 19 40 20

cannes@skale-france.com

skale-france.com/skale-campus-cannes

DURÉE :

12 mois, 470 heures

CONDITIONS D'ADMISSION :

Sur dossier, tests écrits et entretien de motivation.

VALIDATION :

Contrôle continu avec mémoire et soutenance.

