

\*Nom et prénom de l’étudiant\*

DOSSIER PROJET

\*Problématique ou titre\*

Bachelor Gestion et Finance d’Entreprise

**Année scolaire** : 2020 – 2021

**Tuteur du document** : \*Nom du professeur principal\*

**Superviseur Académique** : Jordan Nikolovski

**Etablissement** : Skale Business School – Campus Côte d’Azur

**Entreprise d’accueil** : \*Nom de l’entreprise d’accueil\*

**Skale Business School**

Département pédagogie

225 Avenue Saint Exupery

06210, Mandelieu-La-Napoule

www.skale-france.com

Table des matières

[Consigne de rédaction (Page à supprimer) 3](#_Toc69130321)

[Introduction 4](#_Toc69130322)

[Présentation du projet 5](#_Toc69130323)

[Brief, étapes et conditions de réussite d’un projet 6](#_Toc69130324)

[Analyse de données 8](#_Toc69130325)

[Utilisation d’un logiciel de gestion 10](#_Toc69130326)

[Décision d’achat 12](#_Toc69130327)

[Évaluation des risques 14](#_Toc69130328)

[Évaluation et présentation d’un projet 16](#_Toc69130329)

[Conclusion / Bilan 17](#_Toc69130330)

[Annexes 18](#_Toc69130331)

# Consigne de rédaction (Page à supprimer)

* Les textes sont justifiés
* Un paragraphe = une idée
* Le document comporte des titres, et des sous-titres.
* Les annexes sont disposées dans la rubrique annexes
* Toutes les images ont une légende.
* Les sources sont inscrites dans les notes de bas de page.
* Les textes sont sourcés dès que nécessaire.
* Le corpus ne comporte aucun plagiat.
* Pour chaque notion abordée, utilisez la méthode QQOCQP

# Introduction

Se présenter et présenter son projet

# Présentation du projet

Présenter le projet

# Brief, étapes et conditions de réussite d’un projet

5 pages

-

Déterminer les ressources et contraintes du projet

Affecter les moyens matériels, humains et techniques permettant de réunir les ressources nécessaires au projet

Coordonner les fonctions supports

-

Dans son dossier Projet, le candidat définit le projet (brief), le cahier des charges et les paramètres de réussite. Il précise le processus de gestion des aléas, les moyens de contrôle mis en place, les parades utilisées, la communication, l’impact sur le budget...

-

Le projet est clairement présenté (speed boat par exemple).

L’analyse doit être globale et tenir compte de tous les éléments constitutifs : matériels, compétences techniques, effectifs, calcul des coûts et des marges

Les outils de planification (PERT, GANTT...) sont adaptés et correctement utilisés ; les délais respectés Les outils de communication choisis sont cohérents avec les objectifs visés

Le candidat expose son évaluation et les paramètres de réussite : de la conception, du processus, des résultats du projet

**FICHE D’ÉVALUATION D’UN TRAVAIL DE COMPÉTENCES**

Type de travail : Compte rendu

Sujet :

Ce que ce travail m’a apporté (connaissances, savoir être, savoir faire) :

Evaluation des compétences : *(tuteur ou formateur)* :

☐ 0 (pas de connaissance, hors sujet)

☐ 1 (un peu de connaissance mais ne maîtrise pas – Connaissances purement théoriques)

☐ 2 (des connaissances, maîtrise sans autonomie)

☐ 3 (bonnes connaissances et compétences, maîtrise avec autonomie)

☐ 4 (parfaites connaissances et compétences, maîtrise experte)

☐ 5 (peut transmettre connaissances et compétences, former son remplaçant sur le sujet traité)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tuteur d’entreprise / ou formateur** | **Candidat** | **Validation par le référent Compétences** |
| Date, cachet et signature | Date et signature | Date et signature |

# Analyse de données

5 pages

-

3.5 Analyser les contextes économiques, patrimoniaux, sociaux et concurrentiels de l’organisation.

Utiliser les outils de gestion pour optimiser le pilotage de son service

Analyser l’activité et les résultats afin de proposer des outils d'aide à la décision

Fournir les clés essentielles pour analyser la situation financière d’une organisation

-

Le candidat effectue analyse des données fournies par l’organisation : CA, calcul de coûts, analyse des écarts entre prévisions et réalisations. Il évalue les résultats.

-

La gestion des données est satisfaisante

Une analyse globale est produite

Tous les éléments sont pris en compte et la présentation est synthétique

Les choix de diffusion de l’information sont pertinents aux vues du contexte

**FICHE D’ÉVALUATION D’UN TRAVAIL DE COMPÉTENCES**

Type de travail : Compte rendu

Sujet :

Ce que ce travail m’a apporté (connaissances, savoir être, savoir faire) :

Evaluation des compétences : *(tuteur ou formateur)* :

☐ 0 (pas de connaissance, hors sujet)

☐ 1 (un peu de connaissance mais ne maîtrise pas – Connaissances purement théoriques)

☐ 2 (des connaissances, maîtrise sans autonomie)

☐ 3 (bonnes connaissances et compétences, maîtrise avec autonomie)

☐ 4 (parfaites connaissances et compétences, maîtrise experte)

☐ 5 (peut transmettre connaissances et compétences, former son remplaçant sur le sujet traité)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tuteur d’entreprise / ou formateur** | **Candidat** | **Validation par le référent Compétences** |
| Date, cachet et signature | Date et signature | Date et signature |

# Utilisation d’un logiciel de gestion

5 pages

-

Mobiliser ses capacités de raisonnement analytique pour paramétrer un logiciel métier avec rigueur et de façon autonome

Exploiter un système de gestion informatisé

Mettre en œuvre des procédures et des règles de contrôle pour déterminer des écarts et proposer des actions correctives

Respecter les délais

Mobiliser les méthodes et outils d’un progiciel de gestion intégrée (ERP ou PGI)

-

Le candidat analyse et critique le fonctionnement du logiciel dans son service (points forts / faibles). Il précise les modules ou fonctions non / mal exploitées et rédige ses préconisations (d’amélioration / d’investissement)

-

Les procédures et méthodes de recueil et de traitement des données sont correctement choisis et utilisés

Les outils de diagnostic (interne et externe) sont correctement utilisés

Le candidat présente une critique pertinente des tableaux d’indicateurs

Tous les éléments sont pris en compte et la présentation est synthétique (esprit de synthèse)

Il utilise des outils de décision et propose des actions correctives

Maîtrise confirmée des outils et techniques de gestion

Le candidat démontre un niveau confirmé du progiciel de gestion intégrée dans son unité / service

Les préconisations proposées ont un intérêt tangible pour l’entreprise.

**FICHE D’ÉVALUATION D’UN TRAVAIL DE COMPÉTENCES**

Type de travail : Compte rendu

Sujet :

Ce que ce travail m’a apporté (connaissances, savoir être, savoir faire) :

Evaluation des compétences : *(tuteur ou formateur)* :

☐ 0 (pas de connaissance, hors sujet)

☐ 1 (un peu de connaissance mais ne maîtrise pas – Connaissances purement théoriques)

☐ 2 (des connaissances, maîtrise sans autonomie)

☐ 3 (bonnes connaissances et compétences, maîtrise avec autonomie)

☐ 4 (parfaites connaissances et compétences, maîtrise experte)

☐ 5 (peut transmettre connaissances et compétences, former son remplaçant sur le sujet traité)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tuteur d’entreprise / ou formateur** | **Candidat** | **Validation par le référent Compétences** |
| Date, cachet et signature | Date et signature | Date et signature |

# Décision d’achat

5 pages

-

4.3 Mobiliser les techniques de calculs et les outils d’analyse financière pour :

Analyser un plan de financement et évaluer l’opportunité d’investir

Proposer des choix de financement

Réaliser un plan de financement

-

À partir d’éléments donnés, le candidat étudie le financement d’un projet. Il analyse les critères de décision et les modalités de financement.

-

L’analyse est circonstanciée.

Le candidat démontre ses capacités à analyser une situation d’investissement

Les critères de décision sont clairement exposés (délai de récupération des capitaux, Valeur Actuelle Nette, taux de rentabilité interne

Le commentaire proposé est synthétique et compréhensible

Le choix des financements est adapté

**FICHE D’ÉVALUATION D’UN TRAVAIL DE COMPÉTENCES**

Type de travail : Compte rendu

Sujet :

Ce que ce travail m’a apporté (connaissances, savoir être, savoir faire) :

Evaluation des compétences : *(tuteur ou formateur)* :

☐ 0 (pas de connaissance, hors sujet)

☐ 1 (un peu de connaissance mais ne maîtrise pas – Connaissances purement théoriques)

☐ 2 (des connaissances, maîtrise sans autonomie)

☐ 3 (bonnes connaissances et compétences, maîtrise avec autonomie)

☐ 4 (parfaites connaissances et compétences, maîtrise experte)

☐ 5 (peut transmettre connaissances et compétences, former son remplaçant sur le sujet traité)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tuteur d’entreprise / ou formateur** | **Candidat** | **Validation par le référent Compétences** |
| Date, cachet et signature | Date et signature | Date et signature |

# Évaluation des risques

5 pages

-

Mettre en pratique les normes, procédures et règles et de façon rigoureuse afin de réduire les risques et aléas liés à un projet

Mettre en œuvre des actions de prévention en matière de sécurité des personnes, des locaux, de l’organisation.

Négocier les autorisations nécessaires à la mise en place d’un projet si nécessaire.

-

Dans le cadre d'un projet, le candidat diagnostique puis schématise les principaux risques et propose ses recommandations.

-

L’analyse du contexte est pertinente

Les risques sécuritaires répertoriés sont pertinents, la liste est exhaustive

Les textes juridiques sont collectés en quantité suffisante

Les axes prioritaires choisis sont argumentés et cohérents avec la situation

L’exposé est clair

Le candidat propose des actions correctives cohérentes et concrètes

Le mode de communication choisi convient bien au public concerné

**FICHE D’ÉVALUATION D’UN TRAVAIL DE COMPÉTENCES**

Type de travail : Compte rendu

Sujet :

Ce que ce travail m’a apporté (connaissances, savoir être, savoir faire) :

Evaluation des compétences : *(tuteur ou formateur)* :

☐ 0 (pas de connaissance, hors sujet)

☐ 1 (un peu de connaissance mais ne maîtrise pas – Connaissances purement théoriques)

☐ 2 (des connaissances, maîtrise sans autonomie)

☐ 3 (bonnes connaissances et compétences, maîtrise avec autonomie)

☐ 4 (parfaites connaissances et compétences, maîtrise experte)

☐ 5 (peut transmettre connaissances et compétences, former son remplaçant sur le sujet traité)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tuteur d’entreprise / ou formateur** | **Candidat** | **Validation par le référent Compétences** |
| Date, cachet et signature | Date et signature | Date et signature |

# Évaluation et présentation d’un projet

5 pages

-

Partager l’expérience du projet : réussites, difficultés, résultats au cours d’une présentation orale

Élaborer une méthodologie de mesure qualitative et quantitative de résultats afin de pouvoir estimer la fiabilité et la valeur du projet.

Mobiliser les outils de gestion pour mesurer les écarts de performance des ressources de production et financières d’un projet

-

En fin de formation, chaque candidat rédige une évaluation du projet mené (moyens mis en œuvre, mesure des écarts de budgets et préconisations).

Le groupe présente le projet réalisé pendant la formation

-

L’analyse est pertinente et complète : objectifs, planification, tableaux de suivi, système d’information

Des indicateurs pertinents sont utilisés pour mesurer les actions et résultats produits

La collecte d’informations budgétaires est qualitative : toutes les charges et dépenses sont prises en compte et bien regroupées par catégorie. L’analyse des coûts est objective et présentée avec les normes comptables. Le ROI est calculé

Le candidat parvient à mesurer et interpréter les écarts, il prouve ses capacités à générer des solutions

Le candidat précise comment s’est faite la prise de décision

Il sera jugé sur son implication, sa maîtrise des différentes étapes du projet, son analyse des résultats et les axes d’amélioration proposés.

# Conclusion / Bilan

# Annexes