

\*Nom et prénom de l’étudiant\*

DOSSIER PROJET

\*Problématique ou titre\*

Executive Mastère Entrepreneuriat & Business Development

**Année scolaire** : 2020 – 2021

**Tuteur du document** : \*Nom du professeur principal\*

**Superviseur Académique** : Jordan Nikolovski

**Etablissement** : Skale Business School – Campus Côte d’Azur

**Entreprise d’accueil** : \*Nom de l’entreprise d’accueil\*

**Skale Business School**

Département pédagogie

225 Avenue Saint Exupery

06210, Mandelieu-La-Napoule

www.skale-france.com

Table des matières

[Consigne de rédaction (Page à supprimer) 3](#_Toc68937971)

[Introduction 4](#_Toc68937972)

[Présentation du projet 5](#_Toc68937973)

[Analyse de l’environnement 6](#_Toc68937974)

[Orientations Stratégiques 8](#_Toc68937975)

[Cahier des charges du projet 10](#_Toc68937976)

[Préparation et planification du projet 12](#_Toc68937977)

[Business Plan 14](#_Toc68937978)

[Stratégie d’offres 16](#_Toc68937979)

[Dossier de presse 18](#_Toc68937980)

[Gestion d’équipe 20](#_Toc68937981)

[Conclusion 22](#_Toc68937982)

[Annexes 23](#_Toc68937983)

# Consigne de rédaction (Page à supprimer)

* Les textes sont justifiés
* Un paragraphe = une idée
* Le document comporte des titres, et des sous-titres.
* Les annexes sont disposées dans la rubrique annexes
* Toutes les images ont une légende.
* Les sources sont inscrites dans les notes de bas de page.
* Les textes sont sourcés dès que nécessaire.
* Le corpus ne comporte aucun plagiat.
* Pour chaque notion abordée, utilisez la méthode QQOCQP
* Il est possible de dépasser les 5 pages par chapitre dans la mesure du raisonnable.

# Introduction

Se présenter et présenter son projet

# Présentation du projet

Présenter le projet

# Analyse de l’environnement

5 pages

-

C3.1 Réaliser une enquête ou une étude de l'environnement : études concurrentielles, sociologiques, sociétales, géomatiques... (selon spécialité)

-

Les candidat mènent une enquête qualitative et quantitative sur le marché, le contexte, les contraintes, la réglementation...

Chaque candidat présente son analyse et propose ses recommandations.

-

Les enquêtes de terrain (qualitatives et quantitatives) permettent une analyse de la concurrence ou un diagnostic du territoire

L’étude du marché et de la concurrence / Le diagnostic géographique du territoire est réalisée grâce à des outils adaptés

Les leaders d’opinion et ambassadeurs de la marque ou du produit sont identifiés

La collecte, le traitement et la diffusion des données sont satisfaisants

Le positionnement est clair

**FICHE D’ÉVALUATION D’UN TRAVAIL DE COMPÉTENCES**

Type de travail : Compte rendu

Sujet :

Ce que ce travail m’a apporté (connaissances, savoir être, savoir faire) :

Evaluation des compétences : *(tuteur ou formateur)* :

☐ 0 (pas de connaissance, hors sujet)

☐ 1 (un peu de connaissance mais ne maîtrise pas – Connaissances purement théoriques)

☐ 2 (des connaissances, maîtrise sans autonomie)

☐ 3 (bonnes connaissances et compétences, maîtrise avec autonomie)

☐ 4 (parfaites connaissances et compétences, maîtrise experte)

☐ 5 (peut transmettre connaissances et compétences, former son remplaçant sur le sujet traité)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tuteur d’entreprise / ou formateur** | **Candidat** | **Validation par le référent Compétences** |
| Date, cachet et signature | Date et signature | Date et signature |

# Orientations Stratégiques

5 pages

-

C1.1 Identifier les enjeux stratégiques et appliquer les orientations stratégiques choisies par une organisation

C1.2 Mobiliser les outils pour déterminer les modes de fonctionnement de l’organisation et de l’environnement politique, social, économique

-

Les candidats étudient les caractéristiques de la clientèle, l'impact des communications en cours ou terminées, le comportement des consommateurs, les évolutions du marché...

Chaque candidat présente les choix stratégiques retenus qui devront être justifiés.

-

La collecte d’informations est suffisante

Le marché est correctement segmenté.

L’analyse est complète (macro et micro environnement)

Une ou des problématiques à traiter sont formalisées

La présentation des orientations stratégiques est claire et synthétique

**FICHE D’ÉVALUATION D’UN TRAVAIL DE COMPÉTENCES**

Type de travail : Compte rendu

Sujet :

Ce que ce travail m’a apporté (connaissances, savoir être, savoir faire) :

Evaluation des compétences : *(tuteur ou formateur)* :

☐ 0 (pas de connaissance, hors sujet)

☐ 1 (un peu de connaissance mais ne maîtrise pas – Connaissances purement théoriques)

☐ 2 (des connaissances, maîtrise sans autonomie)

☐ 3 (bonnes connaissances et compétences, maîtrise avec autonomie)

☐ 4 (parfaites connaissances et compétences, maîtrise experte)

☐ 5 (peut transmettre connaissances et compétences, former son remplaçant sur le sujet traité)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tuteur d’entreprise / ou formateur** | **Candidat** | **Validation par le référent Compétences** |
| Date, cachet et signature | Date et signature | Date et signature |

# Cahier des charges du projet

5 pages

-

C2.1 Réaliser un diagnostic et rédiger (ou analyser) un cahier des charges

C2.2 Formaliser les besoins en compétences

C4.5 Étudier et présenter les besoins et comportements d’un panel d’utilisateurs

-

Le candidat présente une analyse :

- Des besoins et contraintes du projet

- Des besoins et comportements d’un panel d’utilisateurs

- Du cahier des charges

\* Le candidat analyse correctement le contexte : demande du client et informations nécessaires à la rédaction du cahier des charges

Les enquêtes menées sur les besoins et comportement des consommateurs sont complètes et circonstanciées. Elles permettent de cibler un marché et des acheteurs et partenaires potentiels.

Les attentes et résultats attendus sont clairement explicités, les objectifs quantifiés, le périmètre délimité, l’enveloppe budgétaire et les délais précisés

La description fonctionnelle est présente : fonction principale et sous-fonctions décrites

La présentation du cahier des charges est claire, elle peut par exemple prendre la forme d’un tableau récapitulatif

\* Le candidat analyse l’environnement et précise les enjeux de la gestion du littoral

La collecte d’informations est suffisante (publics, besoins).

Il identifie les cibles potentielles, analyse le contexte et les réseaux de communication existants. Il maîtrise la communication web et des réseaux sociaux.

**FICHE D’ÉVALUATION D’UN TRAVAIL DE COMPÉTENCES**

Type de travail : Compte rendu

Sujet :

Ce que ce travail m’a apporté (connaissances, savoir être, savoir faire) :

Evaluation des compétences : *(tuteur ou formateur)* :

☐ 0 (pas de connaissance, hors sujet)

☐ 1 (un peu de connaissance mais ne maîtrise pas – Connaissances purement théoriques)

☐ 2 (des connaissances, maîtrise sans autonomie)

☐ 3 (bonnes connaissances et compétences, maîtrise avec autonomie)

☐ 4 (parfaites connaissances et compétences, maîtrise experte)

☐ 5 (peut transmettre connaissances et compétences, former son remplaçant sur le sujet traité)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tuteur d’entreprise / ou formateur** | **Candidat** | **Validation par le référent Compétences** |
| Date, cachet et signature | Date et signature | Date et signature |

# Préparation et planification du projet

5 pages

-

C4.1 Définir les composantes et contraintes d’un projet

C4.2 Rédiger le cahier de pilotage

C4.3 Réaliser un planning

C4.4 Définir les critères de qualité et de délais

-

Le groupe réalise la planification prenant en compte toutes les données et contraintes du projet

-

Les outils de planification sont présents et correctement utilisés (PERT , GANTT)

Une méthode de contrôle est mise en place

**FICHE D’ÉVALUATION D’UN TRAVAIL DE COMPÉTENCES**

Type de travail : Compte rendu

Sujet :

Ce que ce travail m’a apporté (connaissances, savoir être, savoir faire) :

Evaluation des compétences : *(tuteur ou formateur)* :

☐ 0 (pas de connaissance, hors sujet)

☐ 1 (un peu de connaissance mais ne maîtrise pas – Connaissances purement théoriques)

☐ 2 (des connaissances, maîtrise sans autonomie)

☐ 3 (bonnes connaissances et compétences, maîtrise avec autonomie)

☐ 4 (parfaites connaissances et compétences, maîtrise experte)

☐ 5 (peut transmettre connaissances et compétences, former son remplaçant sur le sujet traité)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tuteur d’entreprise / ou formateur** | **Candidat** | **Validation par le référent Compétences** |
| Date, cachet et signature | Date et signature | Date et signature |

# Business Plan

5 pages

-

C4.7 Rechercher et transcrire les informations indispensables à la compréhension du projet (positionnement, ressources, budget...)

Estimer les risques financiers

-

Chaque candidat propose son analyse :

• De l’offre commerciale (produits ou services)

• De l’environnement concurrentiel (positionnement)

• De l’étude de marché

• De l’analyse financière : compte de résultat prévisionnel, bilan prévisionnel, prévisionnel de trésorerie

Le candidat se prononce sur la faisabilité du projet

-

Les caractéristiques sont bien identifiées

L’analyse doit être globale et tenir compte de tous les éléments constitutifs : matériels, compétences techniques, effectifs, calculs des coûts et des marges

Le candidat a su comprendre le business plan : il peut expliquer et formaliser la stratégie de l’organisation, déterminer les objectifs et les risques financiers d’investissement.

Le profit ou la perte, la situation patrimoniale sont bien identifiés

Il sait évaluer les options proposées et en mesure les impacts

Il se prononce sur l’attractivité / la viabilité du projet et donne des préconisations quant aux investisseurs potentiellement intéressés

-

**FICHE D’ÉVALUATION D’UN TRAVAIL DE COMPÉTENCES**

Type de travail : Compte rendu

Sujet :

Ce que ce travail m’a apporté (connaissances, savoir être, savoir faire) :

Evaluation des compétences : *(tuteur ou formateur)* :

☐ 0 (pas de connaissance, hors sujet)

☐ 1 (un peu de connaissance mais ne maîtrise pas – Connaissances purement théoriques)

☐ 2 (des connaissances, maîtrise sans autonomie)

☐ 3 (bonnes connaissances et compétences, maîtrise avec autonomie)

☐ 4 (parfaites connaissances et compétences, maîtrise experte)

☐ 5 (peut transmettre connaissances et compétences, former son remplaçant sur le sujet traité)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tuteur d’entreprise / ou formateur** | **Candidat** | **Validation par le référent Compétences** |
| Date, cachet et signature | Date et signature | Date et signature |

# Stratégie d’offres

5 pages

-

'C1.6 Analyser le comportement des consommateurs et les nouvelles tendances

C1.7 Valoriser une offre après avoir défini et argumenté ses choix

-

En utilisant la veille réalisée (marché, concurrence, tendances, nouveautés techniques, etc), l’équipe prépare des questionnaires, constitue des panels de consommateurs, élabore une offre commerciale ou la réponse à un appel d’offres.

Chaque candidat présente son analyse et la stratégie de l’offre proposée.

-

Les comportements des consommateurs sont correctement définis (opinions, tendances, courants émergents...)

Les études sont circonstanciées (panels, questionnaires adéquats), consignes du directeur marketing respectées

Une recommandation est élaborée pour la stratégie de communication du client

L’offre commerciale (ou la réponse à l’A.O.) est correctement élaborée : devis, brief, argumentation

La veille est structurée

Un pilotage de projet cohérent est présenté (actions des équipes, communication, process, etc)

**FICHE D’ÉVALUATION D’UN TRAVAIL DE COMPÉTENCES**

Type de travail : Compte rendu

Sujet :

Ce que ce travail m’a apporté (connaissances, savoir être, savoir faire) :

Evaluation des compétences : *(tuteur ou formateur)* :

☐ 0 (pas de connaissance, hors sujet)

☐ 1 (un peu de connaissance mais ne maîtrise pas – Connaissances purement théoriques)

☐ 2 (des connaissances, maîtrise sans autonomie)

☐ 3 (bonnes connaissances et compétences, maîtrise avec autonomie)

☐ 4 (parfaites connaissances et compétences, maîtrise experte)

☐ 5 (peut transmettre connaissances et compétences, former son remplaçant sur le sujet traité)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tuteur d’entreprise / ou formateur** | **Candidat** | **Validation par le référent Compétences** |
| Date, cachet et signature | Date et signature | Date et signature |

# Dossier de presse

5 pages

-

C3.10 Communiquer par écrit sur le projet auprès des différents acteurs, du public

Le candidat doit préparer un dossier de presse pour présenter le projet : sommaire, communiqué (1500 à 2000 caractères), pages thématiques (2 feuilles thématiques de 2000 à 2500 caractères).

-

Prise en compte de tout l’environnement

Dossier de presse complet

Les objectifs et cibles sont correctement identifiés

Des outils originaux sont proposés

Le communiqué est correctement rédigé

Qualités rédactionnelles niveau 3 minimum

**FICHE D’ÉVALUATION D’UN TRAVAIL DE COMPÉTENCES**

Type de travail : Compte rendu

Sujet :

Ce que ce travail m’a apporté (connaissances, savoir être, savoir faire) :

Evaluation des compétences : *(tuteur ou formateur)* :

☐ 0 (pas de connaissance, hors sujet)

☐ 1 (un peu de connaissance mais ne maîtrise pas – Connaissances purement théoriques)

☐ 2 (des connaissances, maîtrise sans autonomie)

☐ 3 (bonnes connaissances et compétences, maîtrise avec autonomie)

☐ 4 (parfaites connaissances et compétences, maîtrise experte)

☐ 5 (peut transmettre connaissances et compétences, former son remplaçant sur le sujet traité)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tuteur d’entreprise / ou formateur** | **Candidat** | **Validation par le référent Compétences** |
| Date, cachet et signature | Date et signature | Date et signature |

# Gestion d’équipe

5 pages

-

'C2.3 Constituer l’équipe projet (missions, planification, contraintes légales et réglementaires)

-

Le candidat présente une analyse des ressources humaines et des potentialités. Il analyse également les résultats de cette équipe en fin de projet.

-

Les différentes missions sont décrites et mises en relation avec les compétences RH de l’unité

Le candidat propose une schématisation de l’organisation du travail d’équipe et une analyse des capacités du service

**FICHE D’ÉVALUATION D’UN TRAVAIL DE COMPÉTENCES**

Type de travail : Compte rendu

Sujet :

Ce que ce travail m’a apporté (connaissances, savoir être, savoir faire) :

Evaluation des compétences : *(tuteur ou formateur)* :

☐ 0 (pas de connaissance, hors sujet)

☐ 1 (un peu de connaissance mais ne maîtrise pas – Connaissances purement théoriques)

☐ 2 (des connaissances, maîtrise sans autonomie)

☐ 3 (bonnes connaissances et compétences, maîtrise avec autonomie)

☐ 4 (parfaites connaissances et compétences, maîtrise experte)

☐ 5 (peut transmettre connaissances et compétences, former son remplaçant sur le sujet traité)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tuteur d’entreprise / ou formateur** | **Candidat** | **Validation par le référent Compétences** |
| Date, cachet et signature | Date et signature | Date et signature |

# Conclusion

# Annexes