

BACHELOR BAC+3

GESTION ET FINANCE D'ENTREPRISE

TITRE RNCP DE NIVEAU 6, CHARGE DE GESTION ET DE MANAGEMENT,
CODE NSF 310, PARU AU JO DU 30 JUIN 2020,
DÉLIVRÉ PAR FORMATIVES

TECHNICIEN, CRÉATEUR, INNOVANT,
LE GESTIONNAIRE SPÉCIALISÉ EN FINANCES
D'ENTREPRISE
EST LE CHEF D'ORCHESTRE
DES SERVICES ADMINISTRATIFS ET FINANCIERS



ère

ÉCOLE
Collaborative
de France

Gérer les services administratifs,
Établir les budgets et Assurer le contrôle
de gestion, Piloter la stratégie Ressources
Humaines, Maîtriser les outils de pilotage,
Participer au management et à la
stratégie d'entreprise.



PUBLIC :

- ▶ Titulaires d'un diplôme bac +2 ou certification professionnelle de niveau 5.
- ▶ VAE possible dès 1 an d'expérience.
- ▶ Formation accessible pour les personnes en situation de handicap : contactez notre référent handicap pour étudier les possibilités d'aménagement.

STATUT :

- ▶ EN ALTERNANCE : Apprentissage ou Professionnalisation.
- ▶ ETUDIANT : avec 4 mois de stage minimum. Frais de scolarité à votre charge.
- ▶ Formation Professionnelle ou Transition pro Validation des Acquis de l'Expérience.(VAE)

DÉBOUCHÉS

- ▶ Attaché(e) de direction,
- ▶ Gérant, Entrepreneur

- ▶ Responsable d'établissement, de business unit ou d'un service
- ▶ Contrôleur de gestion junior
- ▶ Chargé de gestion comptable et financière
- ▶ Conseiller financier en gestion d'entreprise

OBJECTIFS :

- ▶ Cette formation amène l'étudiant à exercer des missions rattachées à la gestion administrative et financière de l'entreprise, en pilotant des projets transverse impactant l'ensemble des service.
- ▶ L'alternance peut se dérouler dans tous types d'entreprises, étant entendu, que selon l'effectif salarié de l'entreprise les missions peuvent être spécialisées.
- ▶ L'alternant peut également travailler au sein de cabinet spécialisés en contrôle de gestion, en assurances, ou en consulting.

PROGRAMME

GESTION D'ENTREPRISE

- Comptabilité approfondie
- Gestion financière
- Management et gestion budgétaire d'un service
- Etablir un Business Plan
- Droit des sociétés et droit des contrats

CULTURE D'ENTREPRISE

- Diagnostic stratégique
- Stratégie marketing et de communication
- Economie
- RSE de l'entreprise

MANAGEMENT & RH

- Communication interpersonnelle
- Manager des équipes
- Animer des réunions
- Gérer les conflits
- Gestion administrative des RH

OUTILS ET SUPPORTS A LA GESTION D'ENTREPRISE

- Informatique de gestion : PGI, CRM
- Statistiques et probabilités
- Perfectionnement Bureautique
- Gestion de projet
- Processus qualité

TECHNIQUES COMMERCIALES

- Pilotage d'Actions Commerciales
- Techniques de Vente et de Négociation

AUDIT & GESTION FINANCIERE

- Audit interne et externe
- Analyse des comptes
- Diagnostic et politique financière
- Veille stratégique et économique

ACTIVITES PROFESSIONNELLES

- Projet professionnel
- Compétences digitales
- Projet tutoré
- Soft skills
- Développement personnel et efficacité

Professionnelle

- Anglais professionnel
- Dossiers projets
- Participation aux événements
- Salons, conférences, after

ATELIER D'INSERTION PROFESSIONNELLE
TRAINING GRAND ORAL

À l'issue de cette formation, vous êtes un professionnel opérationnel, paré à gérer son équipe et son budget, pour atteindre des objectifs ambitieux.

RENTREE :

Octobre

RYTHME :

1 semaine en cours
2 semaine en entreprise

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS :

SKALE CAMPUS CANNES

225 avenue Saint Exupéry
06210 Mandelieu La Napoule

04 92 19 40 20

cannes@skale-france.com

skale-france.com/skale-campus-cannes

DUREE :

12 mois, 470 heures

CONDITIONS D'ADMISSION :

Sur dossier, tests écrits et entretien de motivation.

VALIDATION :

Contrôle continu avec mémoire et soutenance.

