

Admissions :

Tout public (étudiant, salarié, demandeur d'emploi) après positionnement. Bac validé ou une certification professionnelle de niveau 4 validé.

Métiers visés

- Assistant(e) comptable
- Consultant(e) en gestion
- Gestionnaire de paie

Le titulaire du diplôme exerce sa mission au titre d'un « prestataire » pouvant être interne ou externe à l'organisation « cliente ».

Ces activités répondent à la fois à la nécessité de respecter des obligations auxquelles les organisations sont soumises et à leur besoin d'efficacité.

Elles participent directement ou indirectement à la production de valeur. Elles nécessitent toutes des capacités à utiliser les ressources offertes par un environnement numérique (progiciel de gestion intégré éventuellement complété par des logiciels spécifiques, logiciels bureautiques avec tableur, accès au réseau...).

Compétences visées :

- Gérer les obligations comptables, fiscales et sociales
- Maîtriser les outils de production et d'analyse de l'information financière
- Mettre en place une comptabilité analytique en tenant compte des normes comptables

Rythme ▶ 3 jours en entreprise / 2 jours à l'école

Durée ▶ 2 ans, 1350 heures

Plus de renseignements et inscription

Par téléphone : +33 4 92 19 40 20
Notre site : neven-education.com



Examens

Etudes de cas, contrôle continu, passage de l'examen national du BTS au terme des 2 années de formation.



Programme

Mathématiques appliquées

- Analyse des phénomènes exponentiels
- Statistiques descriptives
- Probabilités.

Culture générale et expression

- Tirer parti des documents lus dans l'année et de la réflexion menée en cours
- Rendre compte d'une culture acquise en cours de formation
- Apprécier un message ou une situation
- Communiquer par écrit ou oralement
- Appréhender un message
- Réaliser un message.

Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière

- Identifier la structure des coûts
- Calculer, contrôler et analyser les coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation
- Analyser la performance de l'organisation
- Analyser la rentabilité d'un investissement
- Analyser l'équilibre financier de l'organisation

Expression et culture en langue vivante

- Compréhension de documents écrits
- Production écrite
- Compréhension de l'oral
- Production et interactions orales.

Organisation du système d'information comptable

- Analyser le système d'information comptable (SIC)
- Contribuer à la performance du processus « contrôle et traitement comptable des opérations commerciales » et la recherche de la sécurisation des opérations
- Conduire une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes
- Conduire la veille fiscale et sociale

Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales

- Contrôler les documents commerciaux
- Enregistrer et suivre des opérations comptables relatives aux clients
- Produire l'information relative au risque client
- Enregistrer et suivre les opérations relatives aux fournisseurs
- Réaliser les rapprochements bancaires (comptabilité de trésorerie)
- Réaliser des opérations d'inventaire

Culture économique, juridique et managériale

- Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée
- Exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale
- Proposer des solutions argumentées et mobilisant des notions et méthodologies économiques, juridiques ou managériales
- Établir un diagnostic partiel ou complet préparant une prise de décision stratégique



BTS – Comptabilité et Gestion de niveau 5 est enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP), par décision d'enregistrement de France compétences sous le numéro RNCP35521.