

Admissions :

Tout public (étudiant, salarié, demandeur d'emploi) après positionnement. Bac+2 validé ou une certification professionnelle de niveau 5 validé.

Métiers visés

- Responsable RH
- Responsable marque employeur
- Responsable formation

Le chargé de gestion et management des ressources humaines a une vision globale de son environnement. Il accompagne des PME dans la gestion administrative de ses salariés, ainsi que dans la gestion de son capital humain dans son ensemble. Il participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie RH en lien avec les objectifs globaux de l'entreprise.

Son analyse de l'environnement tant interne qu'externe lui permet de créer les outils de décisions de son entité pour en assurer le développement. Il maîtrise les procédures de gestion et les outils de gestion opérationnelle lui permettant d'effectuer des reportings afin d'assurer le pilotage de la performance de l'organisation.

Selon la taille de l'organisation, il assure tout ou partie du contrôle de la gestion économique de son service. Il décide des changements, pilote les projets RH, garantit les moyens nécessaires et manage son équipe. Il assure la croissance de son unité par les innovations et met en œuvre les moyens pour développer la responsabilité sociétale de l'entreprise le chargé de gestion et management a une vision globale de son environnement.

Compétences visées :

- Mettre en place l'ensemble des opérations du cycle de vie RH : recrutement, acquisition de talent, accompagnement, gestion prévisionnelle des emplois
- Piloter la gestion administrative, la paie et les déclarations sociales
- Analyser les états financiers de l'entreprise
- Élaborer, suivre des budgets et assurer un reporting financier auprès de la direction

Rythme ► 3 jours à l'école toutes les deux semaines

Durée ► 1 an, 470 heures

Plus de renseignements et inscription

Par téléphone : +33 4 92 19 40 20
Notre site : neven-education.com



Examens

Mises en situation, rédactions individuelles et une soutenance orale, contrôle continu



Programme

BLOC 1 - Réaliser un contrôle budgétaire

Comptabilité, Gestion financière Comptabilité analytique, Contrôle de gestion, Budgets Réglementations, Responsabilités et risques professionnels Droit des sociétés, droit des contrats

BLOC 2 - Management et Ressources Humaines

Fondamentaux de la GRH Management d'une équipe, Management interculturel, Gestion des conflits Gestion administrative du personnel Communication interpersonnelle/ Conduite de réunion

BLOC 3 - Manager des projets liée à la gestion d'entreprise

Politique et diagnostic stratégique Économie internationale Management de l'information - Techniques de veille et de recherche (benchmark) Marketing RH et communication interne Stratégie de communication, Communication de crise Gestion de projet RH Informatique de gestion : Logiciel de gestion RH Analyse de données RGPD, Processus Qualité et Responsabilité sociale de l'employeur

BLOC 4 - Administration des ressources humaines

Diagnostic financier Gestion financière RH Responsabilité sociale de l'employeur (RSE) Politique des salaires et rémunérations Recrutement et intégration Fondamentaux du droit social, Droit du travail Formation Qualité de vie au travail (QVT) Anglais professionnel



Validation du parcours

Pour valider la certification, le candidat doit avoir validé 4 blocs de compétences ainsi que l'épreuve finale. En cas de non-validation d'un ou de plusieurs blocs de compétences, il sera possible de repasser le ou les blocs de compétences invalidés.